PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartago Valle del Cauca, junio de 2021

Señor
José Gabriel Garavito Aponte
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.2300664 Del año 2021
Coordinador Academico
Cartago

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes junio del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2300664 del año 2021

Jorge Olmedo Ortiz Vidal, identificado con la cédula de ciudadanía No. 94.150.271 de Tuluá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Programa Sena Emprende Rural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del contrato proyectado será de TREINTA Y CINCO MILLONES CIEN MIL PESOS MCTE ($35.100.000) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Nueve (9) pagos mensuales, iguales, de marzo a noviembre por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.900.000) cada uno, que serán pagados por cada fracción de mes calendario que se cumpla el tope global de horas establecidos en 160 para la contratación por periodo fijo conforme a PA 2021; o el equivalente en fracción de días o de horas con reporte en relación al valor del periodo fijo dividido en número de 30 días y multiplicado por el número de días con reporte no superior a diez (10) horas por día.

NOTA: Se hace adición al contrato No. CO1.PCCNTR.2300664 del 03 DE MARZO DEL 2021 por valor de DOS MILLONES OCHENTA MIL PESOS M/CTE. ($2.080.000), quedando por un valor total del contrato de TREINTA Y SIETE MILLONES CIENTO OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($37.180.000), con fecha de finalización hasta el 18 de diciembre de 2021

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural, en la modalidad presencial y/o a distancia, enmarcada en los lineamientos del programa SENA EMPRENDE RURAL SER

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear procesos formativos que respondan a la modalidad de atención, los niveles de formación, el programa y el perfil de los sujetos en formación de acuerdo con los lineamientos institucionales	Se desarrolla planeación mensual de las diferrntes formaciónes, mediante la formación profesional integral, promovemos el espíritu empresarial en los aprendices.	Los soportes de dichas acciones se encuentran en el portafolio de evidencias instructor carpeta Plan de trabajo, cronograma de actividades, guias de aprendizaje, Registro de inasistencias.
2	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados	Acompañamiento en la conformación , fortalecimiento y consolidación de las Unidades Productivas, fortalecimiendo la organización empresarial, comercial y la salida al mercado con sus productos: 1. Emprendimiento en producción de leche F 2284135 2. Emprendedor en sistemas ganaderos doble propósito F 2284134 3. Emprendedor 4. Emprendedor en procesamiento de productos de confiteria y dulceria artesanal F 2284141 5. Emprendedor en procesamiento de productos de confiteria y dulceria artesanal F 2284144 6. Emprendedor en procesamiento de productos de confiteria y dulceria artesanal F 2284142 7. Fortalecimiento en mercadeo y ventas F 2308121	Los soportes de dichas acciones se encuentran en el portafolio de evidencias instructor fichas: • 2284135 • 2284134 • 2284141 • 2284144 • 2284142 • 2308121 • 2316842 • 2309162 • 2322523

		8. Fortalecimiento en mercadeo y ventas F 2316842 9. Formulación y Evaluación de Planes de Negocio F 2309162 10. Formulación y Evaluación de Planes de Negocio F 2322523 Total mes de junio de 2021, de 160 horas	
3	Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de la formación.	Trabajo con los aprendices de las siguientes formaciones en municipios: • Emprendimiento en producción de leche F 2284135 • Emprendedor en sistemas ganaderos doble propósito F 2284134 • Emprendedor • Emprendedor en procesamiento de productos de confiteria y dulceria artesanal F 2284141 • Emprendedor en procesamiento de productos de confiteria y dulceria artesanal F 2284144 • Emprendedor en procesamiento de productos de confiteria y dulceria artesanal F 2284142 • Fortalecimiento en mercadeo y ventas F 2308121 • Fortalecimiento en mercadeo y ventas F 2316842 • Formulación y Evaluación de Planes de Negocio F 2309162	Los soportes de dichas acciones se encuentran en el portafolio de evidencias instructor fichas: • 2284135 • 2284134 • 2284141 • 2284144 • 2284142 • 2308121 • 2316842 • 2309162 • 2322523

		• Formulación y Evaluación de Planes de Negocio F 2322523	
4	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los Aprendices. (Seguimiento a programa de formación).	Se gestionana permanentemente los contenidos, guias de aprendizaje para tener información, y material actualizado.	Guias de formación se encuentran en el portafolio de evidencias
5	Orientar la formación profesional integral para desarrollar en los Aprendices las competencias específicas, establecidas en cada programa de formación.	Se construyen las guias de Aprendizaje enfocadas en alcanzar los resultados de aprendizaje, y con liniemientos a gestionar unidades productivas con comercialización de productos en el mercado.	Guias de formación se encuentran en el portafolio de evidencias instructor fichas: • 2284135 • 2284134 • 2284141 • 2284144 • 2284142 • 2308121 • 2316842 • 2309162 • 2322523
6	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el roll como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en el CTA y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación.	Desarrollo de programas de formaciones en municipios: • Emprendimiento en producción de leche F 2284135 Zarzal • Emprendedor en sistemas ganaderos doble propósito F 2284134 El Cairo • Emprendedor en procesamiento de productos de confiteria y dulceria artesanal F 2284141 Ansermanuevo • Emprendedor en procesamiento de productos de confiteria y dulceria artesanal F 2284144 EL Aguila • Emprendedor en procesamiento de productos de confiteria y dulceria artesanal F 2284142 Versalles • Fortalecimiento en	Los soportes de dichas acciones se encuentran en el portafolio de evidencias instructor fichas: • 2284135 • 2284134 • 2284141 • 2284144 • 2284142 • 2308121 • 2316842 • 2309162 • 2322523

		mercadeo y ventas F 2308121 Alcala • Fortalecimiento en mercadeo y ventas F 2316842 Versalles • Formulación y Evaluación de Planes de Negocio F 2309162 El Cairo • Formulación y Evaluación de Planes de Negocio F 2322523 El Cairo	
7	Reportar en el Sistema de Gestión Académica Aplicativo SOFIAPLUS en un plazo máximo de 2 días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - registro de los juicios evaluativos, creación de las rutas de aprendizaje, etc.	Se realiza reporte de actividades en los tiempos estipulados	Ver plataforma sofia plus requerimientos
8	Rendir los informes (Planillas y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizajes realizados por Aprendices a quienes imparte formación profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del CTA para tal efecto.	Se realiza la presentación de los informes solicitados del programa SER, el supervisor de contrato y las plataformas que se manejan tales como SENA SOFIA PLUS, SECOP II, SI CONTRATISTA, COMPROMISO,	Esta actividad se encuentra en la plataforma de SENA SOFIA PLUS, en la presentación del portafolio del instructor ; Plan de trabajo, guias de aprendizaje, Registro de inasistencia, Otros documentos como programa de formación y proyecto formativo.
9	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Se les informó anticipadamente a los aprendices que se debe guardar la distancia prudencial de uno a dos metros de distancia entre personas para evitar las gotículas respiratorias o partículas que se presenten por algún tipo de estornudo o tos, evitar tener contacto	Evidencias registro fotográficas en las formaciones

		con personas que tengan algún tipo de gripa o resfriado, si presenta esto es mejor que se abstenga de presentarse en la formación, guardar mayor distancia y estar en cuarentena, lo mismo para personas que posiblemente entraran en contacto con personas que tuvieran el COVID 19. Durante la formación se portan elementos de Bioseguridad necesarios para cumplimiento de los protocolos ya mencionados, estos son: • Tapabocas reutilizables y desechables • Elementos de aseo y desinfección (alcohol, gel anti bacterial), para ser utilizados al inicio y durante los procesos de formación y fortalecimiento. • Termómetro Presentación de forma permanente de los reportes de salud en encuesta digital	
10	Aplicar el Reglamento del Aprendiz Sena y presentar los informes y soportes respectivos a la Coordinación Académica del Centro de Formación.	Se atienden las recomendaciones referentes en el reglamento del aprendiz	Se atienden las recomendaciones referentes en el reglamento del aprendiz
11	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación.	Durante el mes de junio de 2021 no se han programado actividades	Durante el mes de junio de 2021 no se han programado actividades actividades
12	Asistir a todas las reuniones convocadas por el CTA.	Se ha asisitido a todas las reunión convocadas por la líder del programa Sena Emprende Rural 20210617 Conversemos sobre nosotros familia CTA 20210604 Capacitación Fiangro 20210603 Conversemos	Los soportes de dichas acciones se encuentran en el repositorio de reuniones de MICROSOT TEMAS Asistencia a las reuniones virtuales Evidencias reuniones a través de Meet, Zoom,

		sobre nosotros familia CTA	
13	Presentar y entregar a la supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes, y atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	Se realiza la presentación de los informes solicitados del programa SER, el supervisor de contrato y las plataformas que se manejan tales como SENA SOFIA PLUS, SECOP II, SI CONTRATISTA, COMPROMISO	Esta actividad se encuentra en la plataforma de SENA SOFIA PLUS, en la presentación del portafolio del instructor ; Plan de trabajo, guias de aprendizaje, Registro de inasistencia, Otros documentos como programa de formación y proyecto formativo, Presentación de Gestion financiera y gestión contractual subida a SecopII, labor realizada mensualmente.
14	Informar en un plazo máximo de dos días a Gestión Educativa y a la Coordinación Académica las novedades que le sean reportadas por los aprendices tales como: corrección de nombres y/o apellidos, cambio de número de documento u otras que se puedan presentar en el desarrollo del programa de formación	Se atienden los linemaientos en el reporte de novedades de los aprendices, en el inicio del mes de junio se están realizando matriculas de las diferentes programas de formación. Para el cierre de mes de junio se tiene proyectado aperturar dos formaciones.	Gestión de matriculas de aprendices

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A		
2.	N/A	N/A		
3.	N/A	N/A		

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la*

presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 50861767 de la planilla MIPLANILLA, correspondiente al mes de mayo de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

_____
Jorge Olmedo Ortiz Vidal
Contratista
C.C. No. 94.150.271 de Tuluá

Recibí a satisfacción:

_____
José Gabriel Garavito Aponte
Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR.2300664 Del año 2021
Coordinador Academico